

Частное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Радость»

Принято Общим собранием
работников ЧДОУ
«Детский сад «Радость»

Утверждаю
Директор ЧДОУ
«Детский сад «Радость»

Протокол № 9
от «14» 03 20 18 г.



**Положение
об
Общем собрании работников**

**Положение
об Общем собрании работников
Частного дошкольного образовательного учреждения
« Детский сад «Радость»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ЧДОУ « Детский сад «Радость», (далее - ДОУ), п. 8.7. и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОУ.

1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами действующего законодательства, локальными актами, регулирующими трудовые отношения, СанПиН и настоящим положением.

1.4. Каждый работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются Общим собранием и вступают в силу после утверждения заведующим ДОУ.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- содействие материально-техническому обеспечению образовательной деятельности ДОУ;
- организация необходимых и безопасных условий труда работников ДОУ;
- защита законных прав и интересов работников ДОУ.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Компетенция общего собрания работников:

1) участвует в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;

2) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении;

3) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

4) рассматривает вопросы по основной деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение директором.

3.2. Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по инициативе его членов или директора Учреждения не реже 2 раз в год.

3.3. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.4. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности общего собрания работников Учреждения, предусматриваются в Положении об общем собрании работников Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, Наблюдательного совета. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня заседания;
- контролирует выполнение решений.

5. Ответственность сторон

5.1. Общее собрание несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

5.2. Решения общего собрания выполняют ответственные лица, указанные в протоколе общего собрания.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) работников ДОУ;
- Ф. И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

6.3. Протоколы Общего собрания подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.