

Частное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Радость»

Принято Общим собранием  
работников ЧДОУ  
«Детский сад «Радость»

Протокол № 9  
от «01» 04 2018 г.

Утверждено Решением № 1  
Наблюдательного Совета  
от «01» 04 2018 г.



Положение  
о  
Педагогическом совете

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) Частного дошкольного образовательного учреждения (далее - Учреждение) разработано в соответствии с частью 1, 3 статьи 28 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», (далее по тексту – ФГОС ДО), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ - ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, Уставу Учреждения, локальным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на рассмотрение Педагогического совета и утверждаются директором.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Педагогического совета.**

### **2.1. Задачами Педагогического совета являются:**

- реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику работы современных методик и технологий обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. Компетенция Педагогического совета.**

### **3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:**

- разрабатывает и утверждает Образовательную программу Учреждения;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем Программу развития Учреждения;
- разрабатывает основные направления развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса в рамках установленной компетенции, представляет их Директору для последующего утверждения;

- осуществляет подготовку предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения по реализуемым образовательным программам;
- утверждает программное учебно-методическое обеспечение по образовательным программам Учреждения;
- осуществляет проведение самообследования, включающего в себя следующие этапы:
  - планирование и подготовку работ по самообследованию;
  - организацию и проведение самообследования в Учреждении;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о результатах самообследования;
  - рассмотрение отчета о результатах самообследования на заседании Педагогического совета Учреждения, представление на утверждение директору Учреждения, Учредителю ЧДОУ «Детский сад «Радость»;
- предоставляет общественности ежегодный отчет о результатах самообследования;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- способствует повышению квалификации педагогов;
- осуществляет организацию методической работы, в том числе организацию и проведение семинаров, мастер-классов и других форм методической работы;
- рассматривает любые вопросы, касающиеся содержания образования;
- подготавливает решения по вопросам приема, перевода, отчисления воспитанников Учреждения в порядке, определенном законодательством в области образования и локальными актами Учреждения;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3.2 Педагогический совет организует:**

- изучение и обсуждение законов, нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в Образовательную программу Учреждения;
- обсуждение публичного доклада;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

### **3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:**

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- о результатах самообследования Учреждения;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников,
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о ведении официального сайта Учреждения в сети «интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация управления педагогическим советом.**

4.1. Педагогический совет формируется из числа педагогических работников директором Учреждения сроком на 3 года. Председатель Педагогического совета назначается Наблюдательным советом Учреждения сроком на 3 года.

4.2. Председатель Педагогического совета:

- утверждает повестку для Педагогического совета;
- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

4.4. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены родительского комитета воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители Учредителя, взаимодействующие с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.5. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.7. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в квартал, а также в иное время в случае необходимости.

4.8. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием

простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.9. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем Педагогического совета и направлен директору для издания соответствующего приказа.

4.10. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.11. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность Директора Учреждения.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета.**

### **5.1. Педагогический совет имеет право:**

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждения.

### **5.2. Педагогический совет несет ответственность:**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

## **6. Делопроизводство**

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.