

**Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Радость»**

Согласованно: Общее собрание
работников ЧДОУ
«Детский сад «Радость»

Протокол № 2
от «14» 01 2021 г.



**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления воспитанников
ЧДОУ «Детский сад «Радость»,
осуществляющего образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ЧДОУ «Детский сад «Радость», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 1 ст. 28, частью 1, 2, 3 статьи 30, частью 9 статьи 34, статьи 61 главы 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 “Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности”, Приказом Министерства Просвещения РФ от 25 июня 2020 г. N 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26 Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Уставом ЧДОУ «Детский сад «Радость» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основания осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.3. Участниками образовательных отношений при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников являются родители (законные представители) и администрация ДОУ в лице директора.

2. Порядок и основания перевода воспитанников из ЧДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.1. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - воспитанника);
- в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Перевод воспитанников осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

-самостоятельно осуществляют выбор принимающей организации;

-при переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

-обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

-после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение №1).

-при переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

-осуществляют выбор частной образовательной организации;

-обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

-обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление об отчислении воспитанника в порядке перевода должно быть представлено лично родителями (законными представителями) директору ДООУ.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника,

б) дата рождения,

в) направленность группы,

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ДООУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации и основания такого перевода, в том числе по инициативе родителей (законных представителей), в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением деятельности лицензии.

2.7. ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов в форме Расписки о выдаче документов при отчислении (перевод) ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее-Расписка). Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов (Приложение №2).

2.8. О предстоящем переводе воспитанников в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также в случае приостановления действия лицензии ДООУ обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания Приказа Учредителя о прекращении деятельности ДООУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.9. При переводе воспитанников из ДООУ в принимающую организацию по любой из вышеназванных причин, принимающая организация выбирается родителями (законными представителями) самостоятельно.

2.10. При зачислении воспитанника личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

3. Порядок и основания перевода воспитанников (из группы в группу).

3.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника.

3.2. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника.

3.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) только при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

3.4. Основанием для перевода воспитанника из одной возрастной группы в другую является Приказ о переводе воспитанников и вносятся изменения в списочный состав возрастных групп.

4. Сохранение места в ДОУ за воспитанником.

4.1. Место за воспитанником, посещающим ДОУ, сохраняется на время:

- болезни (при наличии медицинского заключения);
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) по заявлению родителей.

5. Порядок и основания отчисления воспитанников.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ по следующим основаниям::

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, иных случаях, по семейным обстоятельствам по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- по инициативе ДОУ:
 - длительное отсутствие воспитанника без предварительного уведомления администрации ДОУ, без уважительной причины;
 - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника (либо - заключения психолого-медико-педагогической комиссии), препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
 - нарушение требований, предусмотренных локальными нормативными актами ДОУ.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ об отчислении воспитанника с указанием причины отчисления. Производится соответствующая запись в Книге движения детей.

5.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления.

5.4. При отчислении воспитанника ДОУ выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника под расписку.

6. Порядок и основания для восстановления воспитанников.

6.1. Порядок и условия восстановления в воспитанника, отчисленного по инициативе образовательной организации, определяются локальным нормативным актом ДОУ.

6.2. Воспитанник, отчисленный по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) только при наличии свободных мест в ДОУ.

6.3. На основании заявления родителей (законных представителей) о восстановлении воспитанника ДОУ издается приказ о восстановлении воспитанника.

6.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты восстановления воспитанника в ДОУ.

Регистрационный номер _____
о переводе _____
на основании приказа № _____
от «___» _____ 20__ г.
Директор ЧДОУ
«Детский сад «Радость»
А.Ю.Берковиц _____

Директору ЧДОУ
«Детский сад «Радость»
А.Ю.Берковиц

от _____

(Ф.И.О. родителя, (законного представителя))

**Заявление
об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию**

Я, _____
(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

прошу отчислить моего ребенка

_____ (фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребенка)

«___» _____ 201__ г. р. _____,
(дата рождения воспитанника) (место рождения воспитанника)

№, серия свидетельства о рождении ребенка _____,

проживающего(ую) по адресу: _____
из ДОУ _____

(название организации, где пребывал воспитанник)

в связи с переводом в

(название и место нахождения принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности)

(в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____

_____ направленности с «___» _____ 20__ г.

по причине (нужное подчеркнуть):

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

О решении прошу сообщить по указанному телефону: _____

«___» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Радость»

РАСПИСКА

о выдаче документов при отчислении (переводе) ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

Я родитель (законный представитель) _____
(фамилия имя отчество полностью)

_____ (адрес места жительства, № контактного телефона)

моего ребенка

_____ (фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребенка)

«__» _____ 201__ г. р. _____,
(дата рождения воспитанника) (место рождения воспитанника)
проживающего(ую) по адресу: _____

получил от руководителя ЧДОУ «Детский сад «Радость» следующие документы:

1. Личное дело ребенка
2. Медицинское заключение

Личная подпись родителя (законного представителя) _____

«__» _____ 20__ г.