

**Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Радость»**

Согласованно:
Общее собрание
работников ЧДОУ
«Детский сад «Радость»

Протокол № 2
от « 14 » 09 2021 г.



Порядок
приема воспитанников на обучение в
ЧДОУ «Детский сад «Радость»
по образовательным программам дошкольного образования

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящий Порядок приема воспитанников на обучение в ЧДОУ «Детский сад «Радость» по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 30, статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", **Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236"**, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Уставом ЧДОУ «Детский сад «Радость» (далее – ДОУ).

2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в ЧДОУ «Детский сад «Радость» (далее-ДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Правила приема на обучение в ДОУ должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОУ, где обучаются их братья и (или) сестры.

5. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ООП ДО ЧДОУ «Детский сад «Радость» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов (при наличии вакантных мест), размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ЧДОУ «Детский сад «Радость» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием воспитанников в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест.

7. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 лет до 8 лет.

8. Прием в ДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в ДОУ на бумажном носителе. Форма заявления о приеме воспитанника в ЧДОУ «Детский сад «Радость» по образовательным программам

дошкольного образования размещена на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ЧДООУ «Детский сад «Радость» в сети Интернет (Приложение №1).

9. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о направленности дошкольной группы;
- л) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- м) о желаемой дате приема на обучение.

10. Для приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- медицинское заключение - Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений;
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ.

11. Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируются директором, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме воспитанников в ДООУ (Приложение № 2).

13. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью директора ДОУ, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 3).

14. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка (Приложение №4).

14. Директор издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОУ (далее - Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ЧДОУ «Детский сад «Радость» в сети Интернет, где размещаются реквизиты Приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

15. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Регистрационный номер _____
Зачислить в группу _____
на основании приказа № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.
Директор ЧДОУ
«Детский сад «Радость»
А.Ю.Берковиц _____

Директору ЧДОУ
«Детский сад «Радость»

от _____

(Ф.И.О. родителя, (законного представителя))

Заявление

Я, _____

(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

прошу принять на обучение по образовательной программе дошкольного образования
моего ребенка

_____ (фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ г. р. _____,
(дата рождения воспитанника) (место рождения воспитанника)

на основании свидетельства о рождении:

серия _____ № _____ от _____,

проживающего(ую) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в ЧДОУ «Детский сад «Радость», в рамках реализации услуги: предоставление
общедоступного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного
образования.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____,
(фамилия имя отчество родителя (законного представителя) полностью, дата рождения)

паспорт _____, выданный _____,
(серия, №) (кем, когда)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес электронной почты, № контактного телефона)

Отец: _____,
(фамилия имя отчество родителя (законного представителя) полностью, дата рождения)

паспорт _____, выданный _____,
(серия, №) (кем, когда)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес электронной почты, № контактного телефона)

Законный представитель:

(фамилия имя отчество родителя (законного представителя) полностью, дата рождения)

паспорт _____, выданный _____,
(серия, №) (кем, когда)

проживающий (ая) по адресу: _____

(адрес места жительства)

(адрес электронной почты, № контактного телефона)

установление опеки _____
(реквизиты документа об установлении опеки)

в группу _____ направленности.
(общеразвивающей)

Выбор языка образования: _____
(родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русский язык как родной язык)

Необходимый режим пребывания ребенка в образовательной организации: _____.

Желаемая дата приема на обучение ребенка в ЧДОУ с «__» _____ 20__ г.

С документами, регламентирующими деятельность ДОУ:

- Уставом ДОУ;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Основной образовательной программой дошкольного образования ЧДОУ;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а).

Даю согласие на сбор, обработку, хранение моих, а также указанных в заявлении персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

РАСПИСКА
в приеме заявления и иных документов при зачислении ребенка в

Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радость» извещает

_____ ,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Вместе с заявлением к рассмотрению приняты следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
3. Копии паспортов заявителей –родителей (законных представителей)
4. Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений.
5. _____
6. _____
7. _____

Расписка выдана « ___ » _____ 20__ г.

Директор ЧДОУ
«Детский сад «Радость»

_____ Берковиц А.Ю.

М.П.

ДОГОВОР**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Иркутск _____
(место заключения договора)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радость»,
осуществляющее образовательную деятельность (далее - ЧДОУ) на основании
лицензии от " 22 " декабря 2015г. N 0003089
(дата и номер лицензии)

выданной Службой по надзору и контролю в сфере образования Иркутской области,
(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Берковиц Аллы Юрьевны,
действующей на основании Устава, и
родитель (законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик",
в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ЧДОУ «Детский сад «Радость» (далее-ДОУ) воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации «Основной образовательной программы ЧДОУ «Детский сад «Радость» (далее — Образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в ДОУ.

1.2. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Вид образовательной программы: основная общеобразовательная программа-образовательная программа дошкольного образования общеразвивающей направленности.

1.4.Уровень образования: дошкольное образование.

1.5.Направленность образовательной программы: общеразвивающая направленность.

1.6. Форма обучения – очная.

1.7. Срок освоения образовательной программы: по настоящему Договору - от 2 лет (с момента заключения Договора) до 8 лет (до прекращения образовательных отношений).

1.8. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ:

согласно требованиям СанПиН в течение дня в соответствии с 10-ти часовым пребыванием воспитанников, а также с учетом еврейской традиции:

Зимнее время:

понедельник - четверг: 10 часов с 8-00 до 18-00

пятница: 7 часов с 8.00 до 15.00

Летнее время:

понедельник - пятница: 10 часов с 8-00 до 18-00

Выходные дни: суббота, воскресенье;
государственные праздничные (выходные) дни, праздничные дни еврейского календаря.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не принимать в ДОУ Воспитанника с признаками заболевания.

2.1.3. Не принимать в ДОУ Воспитанника без справки (заключения) медицинской организации после перенесенного Воспитанником заболевания, а также отсутствия Воспитанником более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.1.4. Не кормить ребенка завтраком при опоздании более чем на 15 минут (согласно особенностям традиции).

2.1.5. Требовать отключения мобильного телефона (если родители (законные представители) оставляют телефон Воспитаннику) на время пребывания его в ДОУ. В случае, если имеется жизненная необходимость пользования мобильной связью Воспитанником, родители (законные представители):

- 1) должны предоставить директору ДОУ письменное заявление с аргументацией данной необходимости;
- 2) мобильный телефон оставлять директору или педагогу группы на время пребывания Воспитанника в ДОУ.

2.1.6. Не передавать воспитанника посторонним лицам, лицам, не достигшим 18-ти лет, родителям (законным представителям) в нетрезвом (или ином неадекватном) состоянии.

2.1.7. Брать штраф в размере 200 рублей за каждый последующий час опоздания, после окончания работы ДОУ (согласно графика работы).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в ДОУ в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления ДОУ, предусмотренных Уставом.

2.2.7. Разрешить забирать Воспитанника из ДОУ родственнику (доверенному лицу), предварительно предоставив:

- 1) заявление о разрешении с указанием паспортных данных родственника (доверенного лица);
- 2) оригинал и копию паспорта родственника (доверенного лица);
- 3) представить лично родственника (доверенное лицо) администрации и педагогам группы.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, Образовательной программой ДООУ и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, возможности освоения Воспитанником Образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДООУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по Образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию Образовательной программой средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника 4-х разовым питанием в соответствии с требованиями СанПиН по режиму дня с учетом 10-ти часового пребывания воспитанников в ДООУ. В рационе используются кошерные продукты питания (мясные, молочные), учитывая законы и традиции еврейской кухни.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с начала нового учебного года.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг, в том числе при соответствующем решении Учредителя.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка для Воспитанников и их родителей (законных представителей) и иных локальных нормативных актов ДООУ, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в ДООУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами ДООУ.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении своего контактного телефона и адреса места жительства (места фактического проживания).

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником ДООУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя его посторонним лицам и лицам, не достигшим 18 лет.

2.4.6. Надевать мальчику головной убор «кипа» с 3-х летнего возраста.

2.4.7. Выполнять требования санитарных норм и правил для ДООУ.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДООУ или его болезни в течение одного дня. Не приводить Воспитанника в ДООУ с признаками заболевания.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДООУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку (заключение) медицинской организации после перенесенного воспитанником заболевания, а также отсутствия Воспитанником более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации при условии предварительного уведомления иницилирующей Стороной за 14 дней.

4.5. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Исполнителя в случае:

- 1) не адаптации Воспитанника к условиям ДООУ от 2 до 6 месяцев;
- 2) если родители (законные представители) систематически забирают Воспитанника позже времени, предусмотренного графиком работы ДООУ;
- 3) при систематическом невыполнении родителями (законными представителями) своих обязательств, в том числе при соответствующем решении Учредителя.

V. Заключительные положения

5.1. Условия настоящего Договора распространяются на отношения между ДООУ и родителями(законными представителями) Воспитанника. Срок действия настоящего Договора с «___» _____ 20__ г. до прекращения образовательных отношений.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон:

<p>Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радость» Адрес: 664007, г.Иркутск ул.Дзержинского,29 ОГРН 1103800001535</p> <p>ИНН 3808187725</p> <p>КПП 380801001</p> <p>тел. 8(3952)209367</p>	<p>Родитель: мать, отец (законный представитель)</p> <p>_____</p> <p>Ф.И.О</p> <p>Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____ «___» _____ 20__ г.</p> <p>Адрес места жительства: _____</p> <p>_____</p> <p>Контактный тел. _____</p>
<p>Директор: _____ (подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p>подпись _____ (_____)</p>

С Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ЧДОУ «Детский сад «Радость» ознакомлен (а).

Родитель (законный представитель) _____ (_____)
«___» _____ 20__ г

«Экземпляр Договора получил на руки»:
Родитель (законный представитель) _____ (_____)
«___» _____ 20__ г

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных ребенка**

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)
проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт № _____, выданный _____
(серия, №) (кем, когда)
действующий(ая) как законный представитель от себя и от имени своего ребенка
_____ (Ф.И.О. ребенка полностью) _____ (дата рождения)

на основании свидетельства о рождении:

серия, № _____ от _____,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", подтверждаю свое согласие на обработку Частным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Радость» моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включающих:

данные родителей (законных представителей):

- паспортные данные или данные, удостоверяющие личность родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- адрес регистрации и/или места фактического проживания родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы родителей (законных представителей) (если таковые имеются);

данные ребенка:

- фамилию, имя, отчество,
- данные о дате и месте рождения ребенка;
- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- адрес регистрации и/или места фактического проживания ребенка;
- данные медицинского заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника - Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений;
- и другие данные в целях: осуществления уставной деятельности ЧДОУ «Детский сад «Радость», обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, обеспечения учебно-воспитательного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики.

Настоящее Согласие представляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, удаление персональных данных, передачу в структуры Министерства образования Иркутской области, медицинские учреждения, Роспотребнадзор по Иркутской области персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).

ЧДОУ «Детский сад «Радость» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Настоящее Согласие действует на срок действия родительского договора до достижения целей обработки персональных данных воспитанника в дошкольном учреждении. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)