

Частное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Радость»

Согласованно:
Общее собрание
работников ЧДОУ
«Детский сад «Радость»

Протокол № 2
от «11» 01 2021 г.

Утверждаю:



ПРАВИЛА

**Внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей
(законных представителей)
ЧДОУ «Детский сад «Радость»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) разработаны для участников образовательных отношений ЧДОУ «Детский сад «Радость» (далее – ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач, определенных Уставом.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом и другими локальными актами ДОУ.

1.3. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники. Взаимоотношения ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ. Данные взаимоотношения регулируются Договором между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон (Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между ЧДОУ «Детский сад «Радость» и родителями (законными представителями) воспитанников).

1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать настоящие Правила, требования иных локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня, режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДОУ и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОУ;
- добросовестно исполнять иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, установленные настоящими Правилами, Договором об образовании, федеральными законами РФ.

1.7. В целях защиты прав воспитанников родители ([законные представители](#)) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации [иные способы](#) защиты прав и законных интересов воспитанников.

1.8. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещаются на стендах в помещениях ДОУ.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы:

- 5 дневная рабочая неделя;
- максимальная длительность пребывания детей в ДООУ – 10 часов;
- график работы:

в соответствии с требованиями СанПиН в течение дня в соответствии с 10-ти часовым пребыванием воспитанников, а также с учетом традиции:

Зимнее время:

понедельник - четверг: 10 часов с 8-00 до 18-00

пятница: 7 часов с 8.00 до 15.00

Летнее время:

понедельник - пятница: 10 часов с 8-00 до 18-00

Выходные дни: суббота, воскресенье;

государственные праздничные (выходные) дни, праздничные дни еврейского календаря.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят медицинский работник или воспитатели групп: проводят термометрию, опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников, контролируют заполнение родителями (законными представителями) Журнала утреннего фильтра ЧДОУ «Детский сад «Радость».

2.3. Прием воспитанников в ДООУ осуществляется с 08.00 ч. до 9.00 для соблюдения дальнейших мероприятий по организации режимных моментов, образовательного процесса, а также санитарной обработке помещения детского сада.

2.4. Родители (законные представители) воспитанника должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ – необходимое условие качественной и правильной организации режима дня и образовательного процесса.

2.5. Родители (законные представители) воспитанника должны знать, что в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.6. Во время утреннего приема родители (законные представители) воспитанника расписываются в Журнале утреннего фильтра ЧДОУ «Детский сад «Радость», отмечают температуру ребенка, состояние его здоровья, отсутствие контактов с инфекционными больными.

2.7. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром с 8.00 до 08.30 и вечером с 17.30 до 18.00. В другое время педагог находится с детьми, отвлекать его от образовательного процесса не рекомендуется.

2.8. К педагогам и сотрудникам необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, спорные и конфликтные ситуации разрешать только в отсутствие воспитанников.

2.9. Родители (законные представители) воспитанника обязаны забрать воспитанника до 18.00 часов (в пятницу в зимнее время до 15.00) в рамках режима работы ДООУ. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) воспитанника должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) воспитанника не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника после окончания работы ДООУ, воспитатель оставляет за собой право передать воспитанника в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции №5 по Правобережному округу г. Иркутска, поставив в известность родителей (законных представителей) воспитанника о его местонахождении.

2.10. Если родители (законные представители) привели воспитанника после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.11. Родители (законные представители) воспитанника должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

2.12. Запрещается забирать воспитанников из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это лицам, не являющимся их законными представителями, подросткам (в установленном законом порядке) в возрасте до 18 лет, а также лицам, находящимся в нетрезвом состоянии или наркотическом опьянении.

2.13. Категорически запрещен приход воспитанника в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.14. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) воспитанника необходимо проверять содержимое рюкзаков, карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, колющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

За это родители (законные представители) несут персональную ответственность.

2.15. Воспитанникам запрещается приносить в ДООУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.) в целях безопасности здоровья и в соответствии с традицией (соблюдение кошрута).

2.16. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ответственности не несет.

2.17. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Образовательная организация не несёт ответственность за оставленные без присмотра указанные вещи.

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

3.1. Медицинский работник или воспитатель осуществляет контроль приема воспитанников. 3.2. Ежедневный прием воспитанника в ДООУ проводится на основании термометрии, записи родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанника в Журнале утреннего фильтра для воспитанников ЧДООУ «Детский сад «Радость».

3.3. О невозможности прихода воспитанника в ДООУ по болезни или другой уважительной причине, родителям (законным представителям) необходимо сообщить по телефону администрации или воспитателю группы.

3.4. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются.

3.5. Если у воспитанника имеются признаки инфекционного заболевания, воспитатель имеет право не принять воспитанника и потребовать его осмотр медицинским работником.

3.6. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей (законных представителей) воспитанника или направляют в медицинское учреждение.

3.7. Если воспитанник заболел во время пребывания в ДООУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с его родителями (законными представителями). Родители (законные представители) воспитанника обязаны при первой возможности прибыть в ДООУ.

Если связаться с родителями (законными представителями) не удалось, то воспитатель с медицинским работником самостоятельно принимают решение о направлении воспитанника в медицинское учреждение (в сопровождении сотрудника образовательной организации). Затем администрация при любой возможности должна сообщить родителям (законным представителям) о месте нахождения ребенка.

Родители (законные представители) обязаны сообщать администрации и воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.8. Родители (законные представители) воспитанника, не посещающего ДОО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должны предоставить справку от врача о состоянии здоровья ребенка.

3.9. После перенесенного заболевания воспитанник принимается в ДОО только с медицинской справкой (заключением о состоянии здоровья, отсутствием контактов с инфекционными больными и разрешением врача о возможности посещать ДОО). Родители (законные представители) предоставляют данную медицинскую справку медицинскому работнику, воспитателю или директору.

3.10. При возвращении воспитанника в ДОО после более длительного отсутствия, родителями (законными представителями) также предоставляется медицинская справка о состоянии здоровья воспитанника, отсутствии контактов с инфекционными больными и разрешением посещать ДОО.

3.11. В случае отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора в установленной форме о сохранении места с указанием причины и периода отсутствия воспитанника.

3.12. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) воспитанника должен поставить в известность администрацию и воспитателя, с обязательным предоставлением медицинского заключения

(или справки) от педиатра или врача-аллерголога.

3.13. Родители (законные представители) воспитанника должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.14. Меню в образовательной организации составляется в соответствии с СанПиН по режиму дня с учетом 10-ти часового пребывания воспитанников в ДОО.

В рационе используются кошерные продукты питания (мясные, молочные), учитывая законы и традиции еврейской кухни.

Родитель знакомится с меню на информационном стенде для родителей в помещении ДОО.

3.15. Пребывание родителей (законных представителей) в помещении детского сада возможно только в защитных масках.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

Одежда ребенка должна быть подобрана так, чтобы ребенок в соответствии с возрастом, мог одеваться самостоятельно.

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в ДОО, родитель (законный представитель) воспитанника обязан обеспечить следующее:

- Сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги. Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. Всем - носки, гольфы.
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и чешки для физкультурных занятий (строго по размеру ноги).
 - Индивидуальную расческу для поддержания опрятного вида в течение дня.
 - Головной убор (в летний период хлопчатобумажный головной убор).
 - Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения. Комплект сменного белья и одежды должен постоянно находиться в кабинке ребенка.
- 4.4. Если внешний вид и одежда воспитанника не опрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5.. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - перед уходом воспитанников домой. При температуре воздуха ниже минус 15С⁰ и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С⁰ и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С⁰ и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) воспитанника не имеют права требовать от воспитателей и администрации отмены данного режимного момента.

Прогулка не проводится при возникновении обстоятельств, не зависящих от администрации и погодных условий: ремонтные работы, уборка снега с крыши, погодные условия (дождь, снегопад, шквалистый ветер).

5.2. Администрация оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) воспитанника в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей, весь персонал находится на прогулке с детьми.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Запрещено приносить какие-либо игрушки из дома в ДОУ. Запрещено приносить игровое оружие. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и администрация ответственности не несут.

6. СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Педагоги, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий по успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) воспитанника должен получать педагогическую поддержку воспитателей и специалистов по всем вопросам, касающимся воспитания и обучения ребенка.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) воспитанника имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях образовательной организации с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, Договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав.

7. РАЗНОЕ

7.1. Для отчисления (перевода) ребенка родителям (законным представителям) воспитанника необходимо написать заявление по установленной форме на имя директора, где уточняется дата и причина выбывания воспитанника в соответствии с локальным актом ДОУ.

7.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, педагогов и специалистов после обсуждения на родительском комитете, формируются и согласовываются на Общем собрании работников и выносятся на утверждение директора.